



Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit

Ministarstvo za Kulturu, Omladinu i Sporta/ Ministry of Culture Youth and Sports

NJËSIA PËR MENAXHIMIN E BURIMEVE NJERËZORE / JEDINICA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA /  
HUMAN RESOURCES MANAGEMENT UNIT

Na osnovu Zakona Br. 08/L – 197 za Javne Službenike, član 39 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o Prijemu i Karijeri u Civilnoj Službi Republike Kosovo, član 5, Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta, objavljuje:

## KONKURS

Prihvatanje: *Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate*

**Grupa:** Pravna grupa

**Naziv radnog mesta:** Viši Službenik Prava

**Institucija:** Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta

**Departman / Divizija:** DP/ Divizija za Izradu i Usklađivanje Zakonodavstva

**Klasa pozicije:** I12

**Koeficijent :** 5.75

**Potreban Broj:** 1

**Datum obaveštenja:** 30.05.2024

**Rok za prijavu:** 31.05.2024-29.06.2024

**Referentni broj:** RN00014167

**Kod:** RPC0007706

**Odgovara:** Rukovodiocu Divizije za Izradu i Usklađivanje Zakonodavstva

**Meso:** Priština

**Dužnosti i odgovornosti:** Pod nadzorom Rukovodioca Divizije za Izradu i Usklađivanje Zakonodavstva obavljati sledeće dužnosti i odgovornosti:

**Glavne dužnosti**

1. Izrađuje planove rada u dogovoru sa rukovodiocem za realizaciju zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva jedinice i daje preporuke u vezi sa ostvarivanjem ciljeva jedinice;
2. rukovodi radnim grupama u određenoj stručnoj oblasti kada je to potrebno i obavlja specijalizovane poslove u određenoj oblasti, kao i pomaže ostalom osoblju ustanove u obavljanju njihovih dužnosti i odgovornosti;
3. U saradnji sa rukovodiocem analizira i ocenjuje ostvarenje ciljeva jedinice i plana rada i sačinjava izveštaje o postignutom napretku i preporučuje poboljšanja po potrebi;
4. Izrađuje normativne akte kao i druge pravne akte koji proizilaze iz oblasti delatnosti institucije na osnovu procedura definisanih u skladu sa važećim zakonodavstvom.
5. Odgovoran je za usaglašenost nacrtu zakona i drugih podzakonskih akata sa Ustavom i zakonima na snazi Republike Kosovo.
6. Vršiti pravni i jezički pregled, osigurava da je pravni i tehnički sadržaj tačan i identičan na tri službena jezika. Kao i prati i rukovodi postupcima izrade i podnošenja nacrtu zakona Vladi;
7. Vršiti istraživanja i analize u vezi sa zakonskim i podzakonskim aktima iz oblasti odgovornosti i daje preporuke, savete, uputstva za rukovodstvo ustanove;
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa namenom radnog mesta koje povremeno može zahtevati rukovodilac.

**Opšti kriterijumi za prijem na dužnosti javnih službenika/ce**

Opšti kriterijumi koje lice mora da ispuni u postupku zapošljavanja, da bi primljen kao javni službenik u bilo kojoj kategoriji ili nivou, su:

- 1.1. da je državljanin Republike Kosova;
- 1.2. da ima punu sposobnost delovanja, u skladu sa zakonima na snazi;
- 1.3. da poznaje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom za jezike;
- 1.4. da je sposoban/na za vršenje odgovarajućih dužnosti;
- 1.5. da nije osuđivan/a pravosnažnom odlukom za izvršenje namernog krivičnog dela

1.6. da nema važeću disciplinsku meru za ozbiljni prekršaj u javnoj instituciji;

1.7. da je obrazovan/a, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu; i

1.8. da uspešno položi prijemne procedure definisane ovim zakonom.

**Potrebni opšti zahtevi (znanje, veštine i osobine):**

- Duboko i specijalizovano znanje iz specifične stručne oblasti
  - Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja iz odgovarajuće oblasti i poznavanje drugih oblasti koje se odnose na zadatke i odgovornosti
  - Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja.
  - Sposobnost samostalnog profesionalnog prosuđivanja i diskrecije po pitanjima i davanja važnog doprinosa razvoju i implementaciji politike.
  - Istraživačke, analitičke, evaluativne sposobnosti i formulisanje stručnih preporuka i saveta.
  - Veštine komuniciranja i ličnog uticaja, uključujući sposobnost predstavljanja.
- 
- **Dokumenti koji se podnose kao deo prijave i kako ih podneti**
  - Kopije diploma koje dodeljuju obrazovne ustanove
  - Kopije dokaza o zaposlenju
  - Kopije dokaza o obuci
  - Potvrda da nije pod istragom

**Opšti formalni zahtevi:**

**a) Obavezno obrazovanje:** Diploma prvog stepena visokog obrazovanja (Bachelor), Pravo

**b) Posebni zahtevi:** Sertifikati, licence kada to zahtevaju važeći zakoni ili kada se proceni da su neophodni za radna mesta ove klase.

**c) Iskustvo:** Najmanje dve (2) godine radnog iskustva u struci u oblasti za koje se izrađuje procedura za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.

**Način ocenjivanja kandidata / aplikanata**

- Pismeni test – maksimalno 70 poena
- Intervju – maksimalno 30 poena

#### **Način obaveštavanja i komuniciranja sa kandidatima**

- Putem e-pošte i elektronskog portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

#### **Način apliciranja**

- Putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

#### **Datum objavljivanja konačnih rezultata**

- Na kraju ocenjivanja kandidata, izabranik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

**Trajanje imenovanja:** Imenovanje je na neodređeno vreme.

#### **OPŠTE INFORMACIJE ZA SVE KANDIDATE**

Datum obaveštenja za apliciranje na jedinstvenoj veb stranici konkursnih procedura <https://konkursi.rks-gov.net> je od datuma 31.05.2024 do datuma 29.06.2024.

Pored jedinstvene veb stranice sa konkursnim procedurama, konkurs se objavljuje i na veb stranici MKOS-a.

Ministarstvo kulture, omladine i sporta nudi podjednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja aplikacije svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa ograničnim sposobnostima i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u Civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJZ-u.”;

“ Aplikacije predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne aplikacije će biti odbijene ”.

Kandidat se putem aplikacije izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata kako se zahteva oglasom o postupku zapošljavanja.

Lažna izjava prema ovom članu je osnov za isključenje iz procedure zapošljavanja.