



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova – Republic of Kosovo**  
**Qeveria – Vlada – Government**  
**Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit / Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta / Ministry of Culture,**  
**Youth and Sports**  
**DEPARTAMENTI I RINISË/ DEPARTMAN MLADIH/ DEPARTMENT OF YOUTH**

## **THIRRJE PËR APLIKIM PËR PROJEKTE PËR OFRIMIN E SHËRBIMEVE TË PUNËSIMIT PËR TË RINJTË**

### **UDHËZUES PËR APLIKIM**

**Data e hapjes së Ftesës Publike: 30 Maj 2019**

**Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve: 20 Qershor 2019**

## Përmbajtja

THIRRJE PËR APLIKIM PËR PROJEKTE PËR OFRIMIN E SHËRBIMEVE TË PUNËSIMIT PËR TË RINJTË .....	3
Objektivat e Ftesës Publike dhe prioritetet për ndarjen e fondeve .....	3
Vlera planifikuar e mbështetjes financiare për projekte .....	4
KUSHTET FORMALE TË FTESËS PUBLIKE .....	4
Aplikuesit e pranueshëm: kush? .....	4
Partnerët e pranueshme në zbatimin e projektit .....	5
Kushtet e Partneritetit. ....	5
Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes Ftesës Publike .....	5
Shpenzimet e papranueshme .....	6
SI TË APLIKONI? .....	6
Përmbajtja e formës Buxhetit .....	6
Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje? .....	7
VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE .....	7
Aplikacionet e pranura do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme: .....	7
FORMULARI PËR VLERËSIMIN CILËSISË SE APLIKACIONEVE: .....	7
Kontraktimi .....	9
KALENDARI INDIKATIV I REALIZIMIT TË FTESËS PUBLIKE .....	9
LISTA E DOKUMENTEVE TË FTESËS PUBLIKE .....	9

# THIRRJE PËR APLIKIM PËR PROJEKTE PËR OFRIMIN E SHËRBIMEVE TË PUNËSIMIT PËR TË RINJTË

Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit bazuar në Planin e Veprimit për Punësimin e të Rinjve 2018-2020, fton të gjitha Organizatat Jo-qeveritare që veprojnë si ofruese të trajnimeve të aplikojnë me projektet e tyre që kontribuojnë në rritjen e punësimit përmes ofrimit të shërbimeve cilësore të punësimit për të rinj të moshës 18-24 vjeç.

## Objektivat e Ftesës Publike dhe prioritetet për ndarjen e fondeve

**Objekti i përgjithshëm i kësaj ftese publike është rritja e punësimit të rinjve përmes ofrimit të shërbimeve të punësimit për të rinj.**

**OJQ-të në përputhje me këtë thirrje publike mund të aplikojnë me projektet/programet e tyre për njërin nga fushat prioritare në vijim:**

- a) Shërbime të ndërmjetësim për punësim për të rinj
- b) Panairë të punësimit për të rinj
- c) Promovimi dhe ndërgjegjësimi i rinisë për orientim në karrierë dhe treg adekuat të punës
- d) Programe dhe projekte për nxitjen e punësimit të të rinjve
- e) Trajnime afatshkurta profesionale për të rinj

OJQ-të që veprojnë si ofruese të shërbimeve të punësimit mund të aplikojnë me një (1) projekt në kuadër të kësaj thirrje dhe vetëm për një (1) nga fushat e Ftesës Publike. Periudha e zbatimit të projektit është maksimum 6 muaj.

Buxheti total tentativë i paraparë për këtë thirrje është 200,000 Euro dhe nivelet e financimit për aplikuesit do të ndahet varësisht nga fusha dhe aktivitetet e projektit.

Shuma financiare maksimale që do të financohet për një projekt është 15.000 Euro, ndërsa minimale për një projekt do të jetë 5,000 Euro.

## Kriteret e përgjithshme për aplikuesit:

Për t'u kualifikuar për mbështetje financiare publike, aplikuesit duhet të plotësojnë kriteret e përgjithshme minimale të përcaktuara me dispozitat në vijim:

- Të jenë të regjistruar dhe aktive sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi në Republikën e Kosovës;
- Të jenë të pajisur me numër fiskal sipas kërkesave të legjislacionit tatimor të Republikës së Kosovës;
- Të kenë kryer të gjitha detyrimet nga mbështetja financiare paraprake, nëse kanë përfituar nga burimet publike të financimit;
- Të mos kenë pranuar mjete nga burime tjera të financimit për të njëjtat aktivitete; dhe
- Të mos ekzistojë ndonjë konflikt interesi në mes të aplikuesit, përkatësisht përfaqësuesve/udhëheqësit të aplikuesit dhe organizatës buxhetore apo institucionit publik, siç parashihet me legjislacionin në fuqi në Republikën e Kosovës.

## Kriteret teknike:

Në mënyrë që aplikacioni të konsiderohet i kompletuar dhe të hyjë në fazën e vlerësimit nga aspekti përmbajtësor, aplikuesi duhet të plotësojnë edhe kriteret e veçanta minimale të parapara me dispozitat në vijim:

- Të dorëzoj projektin dhe formën e buxhetit sipas formularëve zyrtarë të kësaj thirrje publike;
- Të dorëzojë të dhëna për personelin kyç, duke specifikuar detyrat e tyre, siguruar CV-të e tyre së bashku me një deklaratë pranimi nga ana e tyre se do të punojnë për projektin, (Formulari 14);
- Të dorëzojë CV e ekspertëve që do të përfshihen në projekt me një deklaratë pranimi nga ana e tyre se do të punojnë për projektin (Formulari 14);
- Të dëshmojnë se kanë përvojë në realizimin e projekteve duke siguruar dëshmi të realizimit të projekteve të ngjashme në të kaluarën;
- Vërtetim tatimor (jo më i vjetër se data e shpalljes së thirrjes për propozime) me të cilën vërtetohet se aplikuesi nuk ka borxhe aktuale tatimore të pashlyera apo obligime tjera tatimore, ose është në marrëveshje për shlyerjen e borxhit me ATK;

Para nënshkrimit të kontratës, OJQ duhet të paraqesë prova se personi përgjegjës në OJQ/menaxheri i projektit nuk janë nën hetime për vepra penale, si dhe prova se OJQ-ja ka zgjidhur çdo çështje të hapur rreth pagesës së kontributeve dhe tatimeve të papaguara, nëse është e aplikueshme.

**Për arsye të shtrirjes regjionale dhe më qëllim të përfshirjes më të mirë të të rinjve, MKRS/DiR mban të drejtën për të ndryshuar buxhetin e propozuar si dhe regjionin e realizimit të projektit.**

### Vlera planifikuar e mbështetjes financiare për projekte

- Buxheti total tentativ i paraparë për këtë thirrje është 200,000 Euro dhe përmes tij planifikohet të përkrahen deri 20 OJQ.
- Shuma minimale e mbështetjes financiare që mund të alokohet për çdo projekt individual është 5,000 Euro, ndërsa shuma maksimale për një projekt është 15,000 Euro.
- Projektet mund të financohen në shumën [e 100% ] të totalit të kostove të pranueshme të projektit. Aplikantët dhe partnerët potencialë nuk është nevojshme të sigurojnë bashkëfinancim nga burimet tjera (publike ose private) të financimit.]

## KUSHTET FORMALE TË FTESËS PUBLIKE

### Aplikuesit e pranueshëm: kush?

Të drejtë aplikimi me projektet e tyre kanë OJQ-të që veprojnë si ofruese të trajnimeve që janë të regjistruara në Republikën e Kosovës. OJQ-të duhet po ashtu të kenë kryer transaksionet financiare në mënyrë transparente sipas legjislacionit në Republikën e Kosovës dhe në përputhje me rregullat e kontabilitetit si dhe të kenë përmbushur detyrimet kontraktuale ndaj Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit dhe të gjithë ofruesve tjerë të mbështetjes financiare publike.

## Partnerët e pranueshme në zbatimin e projektit

Partneriteti me organizata të tjera është i preferueshëm, por nuk është i detyrueshëm, gjithashtu e njëjta organizatë nuk mund të marr pjesë në më shumë se një projekt në partneritet.

Partneriteti përfshinë marrëdhëniet mes OJQ-ve që nënkupton përgjegjësi në zbatimin e programit/projektit të financuar nga Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit. Në mënyrë që projekti/programi të zbatohet pa probleme, të gjitha organizatat që janë pjesë e partneritetit duhet të pajtohen me parimet e praktikës së mirë në partneritet:

### Kushtet e Partneritetit.

- Para dorëzimit të aplikimit tek ofruesi i mbështetjes financiare, të gjithë partnerët do të lexojnë tekstin e Ftesës Publike dhe udhëzimet për dorëzimin e aplikacioneve dhe të kuptojnë rolin e tyre në projekt/program.
- Të gjithë partnerët autorizojë Aplikuesin për t'i përfaqësuar ata në të gjitha marrëdhëniet me ofruesin e mbështetjes financiare në kontekstin e zbatimit të projektit/programit.
- Aplikuesi dhe të gjitha organizatat partnere do të takohen rregullisht dhe të punojnë së bashku për zbatimin e projektit/programit, vlerësimin dhe shqyrtimin e mënyrave për tejkalimin e sfidave dhe vështirësive në zbatimin e projektit.
- Të gjithë partnerët do të marrin pjesë në përgatitjen e pasqyrave të përbashkëta përshkruese dhe të veçanta financiare, dhe aplikuesi në emër të të gjithë partnerëve paraqet ato tek Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit
- Propozimi për ndryshime në partnerët e projektit duhet të bëhet me marrëveshje në mes të partnerëve, ndërsa aplikuesi e dorëzon atë tek Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit.

## Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes Ftesës Publike

Shpenzimet sipas kostove të pranueshme direkte përfshijnë shpenzimet që janë direkt të lidhura me zbatimin e disa aktiviteteve projektit ose të programit të propozuar, të tilla si:

1. **Personeli** – planifikoni funksionet dhe pagat mujore të stafit përgjegjës për zbatimin e projektit. Në këtë kategori duhet të paraqiten të gjitha fondet të cilat kërkohen nga MKRS për pagat bruto të personelit të angazhuar në projekt, si p.sh. Menaxheri i Programit, Menaxheri Financiar, Asistentët e Programit, etj. Shuma e prezantuar duhet të përfshijë edhe obligimet për tatimin në të ardhura dhe kontributet pensionale.
2. **Aktivitetet, shpenzimet e drejtpërdrejta të projektit** – planifikoni shpenzimet për secilin prej aktiviteteve të projektit. Në këtë kategori duhet të listohen në detaje dhe në bazë të komponenteve përkatëse të gjitha shpenzimet që janë në funksion të drejtpërdrejtë të zbatimit të aktiviteteve. Në këtë kategori nuk hyjnë shpenzimet që kanë të bëjnë me paga ose me shpenzimet administrative dhe të zyrës.
3. **Shpenzimet administrative dhe të zyrës** – planifikoni shpenzimet për funksionim të zyrës (komunikimi, udhëtim lokal, materiale të zyrës etj).

## Shpenzimet e papranueshme

Shpenzimet e papranueshme përfshijnë: aktivitetet që zgjasin më pak se një muaj dhe më shumë se 4 muaj, pajisjet sportive, inventari, qiraja për zyre, komunalit si dhe nuk përkrahen projektet që tek të rinjtë mund të kenë ndikim politik, religjioz etj.

## SI TË APLIKONI?

Propozimet duhet të dorëzohen vetëm në formularët e paraparë, të cilat së bashku me ***Udhëzuesin për Aplikim***, janë në dispozicion në faqen e internetit të Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit ([www.mkrs-ks.org](http://www.mkrs-ks.org)).

Dokumentacioni i shtypur dhe ai elektronik në CD duhet të ketë të njëjtën përmbajtje, pra të jetë identik me versionin e shtypur dhe të vendosen në një zarf të mbyllur me mbishkrimin (*Aplikim për projekte për rritjen e punësimit përmes ofrimit të shërbimeve të punësimit si dhe emrin e Aplikuesit*).

Të gjitha çështjet që lidhen me ftesën publike mund të sqarohen në mënyrë elektronike, duke dërguar e-mail në adresën: [burim.mexhuani@rks-gov.net](mailto:burim.mexhuani@rks-gov.net)

Dokumentet e kompletuara mund të dërgohen personalisht ose me postë, në adresën e mëposhtme:

***Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit, Sheshi Nëna Terezë; Zyra e Arkivës, Nr. 22; 10000,***

Plotësimi i formularit të projekt propozimit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Ajo përmban të dhëna në lidhje me aplikusin dhe partnerët si dhe të dhëna mbi përmbajtjen e projektit/programit për të cilin kërkohet financim nga burimet publike.

Në rast se në formën e dorëzuar mungojnë të dhënat në lidhje me përmbajtjen e projektit, aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

Forma duhet të plotësohet me kompjuter. Nëse forma është plotësuar me dorë nuk do të merren në konsideratë.

Formulari i Aplikimit duhet të jetë i nënshkruar dhe vulosur nga përfaqësuesi i organizatës. Nëse forma përshkruese përmban të meta si më sipër, aplikimi do të konsiderohet i pavlefshëm.

## Përmbajtja e formës Buxhetit

Formulari i propozim Buxhetit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Propozim Buxheti i dorëzuar duhet të përmbajë informacion për të gjitha shpenzimet direkt dhe indirekte të projektit/programit të propozuar për financim. Nëse forma e buxhetit nuk është e plotësuar në tërësi, apo nuk është dorëzuar në formën përkatëse aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

Forma është e nevojshme të plotësohet me kompjuter. Nëse forma është plotësuar me dorë nuk do të merret në konsideratë.

### Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?

Të gjitha pyetjet në lidhje me Ftesë Publike mund të bëhen në mënyrë elektronike, duke i dërguar një kërkesë në adresën e mëposhtme: [burim.mexhuani@rks-gov.net](mailto:burim.mexhuani@rks-gov.net), jo më vonë se 5 ditë para skadimit të ftesës publike.

Përgjigjet ndaj kërkesave të veçanta do të dërgohet direkt në adresën e pyetjeve të shtruara, dhe përgjigjet më të shpeshta do të publikohen në faqen e mëposhtme të internetit: [www.mkrs-ks.org](http://www.mkrs-ks.org) dhe jo më vonë se 5 ditë para skadimit të ftesës publike.

Për të siguruar trajtim të barabartë të të gjithë aplikantëve të mundshëm, Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit nuk mund të japë një mendim paraprak për provueshmërinë e aplikantëve, partnerët, veprimet apo shpenzimet e përmendura në kërkesë.

## VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE

### Aplikacionet e pranuar do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme:

Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit do të themelojë një komision vlerësues të përbërë nga 5 anëtarë nga zyrtarë të institucionit dhe ekspert tjerë të jashtëm, i cili ka për detyrë të vlerësojë aplikacionet nëse i plotësojnë kushtet formale të ftesës publike.

Pas kontrollimit të gjitha aplikacioneve të pranuar, komisioni do të përgatisë një listë të të gjitha aplikantëve që i plotësojnë kushtet për tu vlerësuar përmbajtja e projekteve të tyre, dhe një listë të aplikantëve të cilët nuk i plotësojnë kushtet e përcaktuara të konkurrencës.

Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit do të njoftojë me shkrim të gjithë aplikantët të cilët nuk i plotësojnë kërkesat dhe arsyet e refuzimit të aplikimit të tyre.

Në fazën e dytë do të bëhet vlerësimi i aplikantëve nga aspekti përmbajtësor nga ana e Komisionit vlerësues i përbërë nga 5 anëtarë. Çdo aplikacion i pranuar do të vlerësohet në bazë të formularit të vlerësimit.

Nuk do të përkrahen projekt-propozimet e OJQ-ve që në MKRS kanë avance të pambyllura, si dhe nuk do të shqyrtohen projekt-propozimet me dokumentacion të pakompletuar.

## FORMULARI PËR VLERËSIMIN CILËSISË SE APLIKACIONEVE:

Kriteret e vlerësimit janë të ndarë në disa fusha të vlerësimit. Në çdo fushë të vlerësimit janë caktuar pikët në mes të 1 dhe 10 për secilin kriter si më poshtë:

<b>A. Kapaciteti institucional</b>	<b>Pikët (30)</b>
A.1. A posedon aplikuesi përvojë të mjaftueshme dhe kapacitete profesionale për të kryer aktivitetet e planifikuara të projektit/programit (duke përfshirë personelin, pajisjet dhe aftësinë për të udhëhequr me buxhetin si dhe referenca/dëshmitë për projekte të ngjashme)?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
A.2 A posedojnë trajnerët e angazhuar në projekt përvojë të mjaftueshme dhe kapacitete profesionale për të kryer aktivitetet e planifikuara të projektit /programit (a kanë aftësitë e duhura për zbatimin e projektit, si dhe njohuri në lidhje me çështjet që trajtohen në këtë ftesë publike)?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
A.3 A ka një strukturë të qartë që do të merret me menaxhimin e projektit (a është e përcaktuar qartë ekipi i projektit dhe detyrimet e anëtarëve të ekipit) ?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
<b>Numri i përgjithshëm i pikëve (30 pikë maksimale)</b>	
<b>B. Relevanca e projektit/programit</b>	<b>Pikët (50)</b>
B.1 Sa relevant është projekt-propozimi për qëllimet dhe fushat prioritare të Ftesës Publike (a ndërlidhen projekti me aktivitetet e parapara në Planin e Veprimit për Punësimin e të Rinjve dhe politikat prioritare)?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
B.2 A janë objektivat e projektit/programit të përcaktuara në mënyrë të qartë dhe realisht të arritshme?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
B.3 A janë aktivitetet e projektit/programit të qarta, të arsyeshme, të kuptueshme dhe të zbatueshme?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
B.4 A janë përcaktuar qartë rezultatet dhe nëse aktivitetet çojnë në arritjen e rezultateve?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
B.5 A ka arritur projekti/programi të përcaktojë në mënyrë të qartë përdoruesit (numrin, moshën, gjininë, të rinj nga zona rurale etj.)? A përcakton dhe në çfarë mase adreson problemet dhe nevojat e tyre projekti?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
<b>Numri i përgjithshëm i pikëve (50 pikë maksimale)</b>	
<b>C. Buxheti i projektit (shpenzimet)</b>	<b>Pikët (20)</b>
C.1 A janë kostot e projektit/programit reale në lidhje me rezultatet specifike dhe kohëzgjatjen e pritshme të projektit?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
C.2 A janë kostot e projektit në përputhje me aktivitetet e planifikuara të projektit/programit?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
<b>Numri i përgjithshëm i pikëve (20 pikë maksimale)</b>	



<b>TOTALI (pikët maksimale 100)</b>	
-------------------------------------	--

## Kontraktimi

Njoftimi i aplikuesve - Të gjithë aplikantët aplikimet e të cilëve kanë hyrë në procesin e vlerësimit do të jenë të informuar në lidhje me vendimin për ndarjen e projekteve/programeve në kuadër të ftesës publike.

## KALENDARI INDIKATIV I REALIZIMIT TË FTESËS PUBLIKE

Fazat e procedurës së THIRRJES PUBLIKE

1. Afati i fundit për aplikimet: **20 Qershor 2019;**
2. Afati i fundit për dërgimin e pyetjeve në lidhje me ftesën publike: **16 Qershor 2019;**
3. Afati i fundit për dërgimin e përgjigjeve për pyetjet që lidhen me ftesën për aplikim **17 Qershor 2019,**
4. Afati i fundit për verifikimin e përmbushjes së kriterëve procedurale dhe njoftimit të palëve: **25 Qershor 2019**
5. Afati i fundit për vlerësimin e aplikimeve në mënyrë përmbajtësore: **30 Qershor 2019;**
6. Afati i fundit për kërkesën për dorëzimin e dokumenteve shtesë: **8 Korrik 2019;**
7. Afati i fundit për publikimin e vendimit për ndarjen e fondeve publike dhe njoftimi aplikantëve: **10 Korrik 2019;**
8. Afati për kontraktim: **19 Korrik 2019**

MKRS-ja ka të drejtë të përditësoj kalendarin indikativ. Duhet të dini se çdo ndryshim në kalendarin indikativ do të publikohet në faqen e internetit e mëposhtme: [www.mkrs-ks.org](http://www.mkrs-ks.org)

## LISTA E DOKUMENTEVE TË FTESËS PUBLIKE

FORMULARËT

1. Formulari i Aplikacionit për Projekt/programit (*e detyrueshme*)-(Formulari 9)
2. Formulari i Buxhetit (*e detyrueshme*)-(Formulari 10)
3. Formulari i deklaratës për të financimit të dyfishtë (*e detyrueshme*)-(Formulari 11)
4. Formular i deklaratës se partneritetit (*nëse aplikohet*)-(Formulari 12)
5. Formulari i deklaratës se projekteve të financuara (*e detyrueshme*)-(Formulari 13)
6. Deklaratë pranimi për kryerjen e aktiviteteve në projekt (*e detyrueshme*)-(Formulari 14)