



MINISTRIA E KULTURËS, RINSË DHE SPORTIT

MINISTARSTVO ZA KULTURU, OMLADINU I SPORTA / MINISTRY OF CULTURE YOUTH AND SPORTS

DIVIZIONI I BURIMEVE NJERËZORE / DIVISION OF HUMAN RESOURCES / DIVIZIJA LJUDSKIH IZVORA

Na osnovu Zakona br. 03/L-212 o Radu, člana 80 i 81 i člana 89, Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima Republike Kosovo, Zakon br. 08/L-196, o Platama u Javnom Sektoru, Zakon Br. 04/L-097 o Bibliotekama, Statutu Nacionalne Biblioteke Kosova "Pjetër Bogdani", i Administrativno Uputstvo MEPT-NR. 01 /2024, za Regulisanje Postupaka Konkurencije u Javnom Sektoru , Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta ponovno objavljuje:

KONKURS

Naziv radnog mesta: Direktor

Institucija: Nacionalna Biblioteka Kosova " Pjetër Bogdani"

Funkcionalna kategorija: Stvaraoci i izvođač umetnosti i kulture – Viši/a Rukovodilac/ Rukovoditeljka 1

Klasa pozicije : K1

Koeficijent: 13

Potreban broj: 1

Datum objavljivanja: 10.05.2024

Rok za apliciranje: 11.05.2024 – 09.06.2024

Referentni broj: RN00013993

Kod: RPC0007532

Odgovara: Upravnom savetu Nacionalne Biblioteke Kosova " Pjetër Bogdani"

Mesto: Priština

Dužnosti i odgovornosti: Pod nadzorom Upravnog Saveta Nacionalne Biblioteke Kosova „Pjetër Bogdani“, obavlja sledeće dužnosti i odgovornosti:

Dužnosti i odgovornosti:

1. Rukovodi, organizuje i nadgleda rad i funkcionisanje biblioteke.
2. Predlaže Upravnom savetu godišnji plan i finansijski plan.
3. Za svoj rad izveštava i odgovara Upravnom savetu.
4. Učestvuje na sednicama Upravnog saveta bez prava glasa.
5. Predstavlja biblioteku u zemlji i inostranstvu.
6. Obavlja i druge dužnosti i ovlašćenja u skladu sa važećim zakonima.
7. Sprovodi pravne radnje u ime NBK-a;
8. Odlučuju o pravima zaposlenih u skladu sa zakonom, statutom i drugim podzakonskim aktima;
9. Izdaje administrativna uputstva i odluke, kao i druge podzakonske akte, u skladu sa zakonom, za funkcionisanje NBK-a;
10. Predlaže Upravnom savetu unutrašnju organizaciju NBK-a;
11. Sprovodi prava i dužnosti utvrđene Uredbom za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta;
12. Obavlja i druge dužnosti i ovlašćenja u skladu sa važećim zakonima.

Zahtevano obrazovanje, iskustvo, sposobnosti i lične karakteristike:

1. Diploma Univerzitetskih studija, najmanje šest (6) godina radnog iskustva u struci, uključujući najmanje tri (3) godine na rukovodećim pozicijama.
2. Da ima sposobnost da doprinese i pregleda preporuke koje zahtevaju donošenje odluka na višem nivou;
3. Da ima veštine za analizu i evaluaciju redovnih radnih procesa, koji moraju da budu odobreni u kratkim rokovima, kao i da uravnoteže preporuke podređenih rukovodilaca;
4. Visoke veštine komunikacije, pregovaranja i ubeđivanja u upravljanju sa drugim relevantnim institucijama;
5. Fleksibilan pristup organizaciji i nadzoru nad radom Narodne bibliotečke ustanove, za rešavanje stručnih i organizacionih problema od značaja za ustanovu;

6. Poznavanje rada na računaru;
7. Potvrda da nije pod istragom.

Opšti kriterijumi za prijem na dužnosti javnih službenika/ce

Opšti kriterijumi koje lice mora da ispuni u postupku zapošljavanja, da bi primljen kao javni službenik u bilo kojoj kategoriji ili nivou, su:

- 1.1. da je državljanin Republike Kosova;
- 1.2. da ima punu sposobnost delovanja, u skladu sa zakonima na snazi;
- 1.3. da poznaje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom za jezike;
- 1.4. da je sposoban/na za vršenje odgovarajućih dužnosti;
- 1.5. da nije osuđivan/a pravosnažnom odlukom za izvršenje namernog krivičnog dela;
- 1.6. da nema važeću disciplinsku meru za ozbiljni prekršaj u javnoj instituciji;
- 1.7. da je obrazovan/a, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu; i
- 1.8. da uspešno položi prijemne procedure definisane ovim zakonom.

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu mandat: Na osnovu Zakona br. 03/L-212 o Radu, , člana 80 i 81 i člana 89, Zakona br. 08/L-197o Javnim službenicima Republike Kosovo, Zakon br. 08/L-196, o Platama u javnom sektoru, Zakon br. 04/L-097, o Bibliotekama, Statut Nacionalne Biblioteke Kosova” Pjeter Bogdani”, i Administrativno Uputstvo MFPT-NR. 01 /2024, za Regulisanje Postupaka Konkurencije u Javnom Sektoru .

Procedura konkurisanja: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate.

Trajanje imenovanja: Imenovanje se vrši na period od četiri (4) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

OPŠTE INFORMACIJE ZA SVE KANDIDATE

Datum objavljivanja za apliciranje na jedinstvenoj veb stranici konkursnih procedura <https://konkursi.rks-gov.net> traje od datuma **11.05.2024**, do **09.06.2024**.

Pored jedinstvene veb stranice sa konkursnim procedurama, konkurs se objavljuje i na veb stranici MKOS-a.

Ministarstvo kulture, omladine i sporta nudi podjednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja aplikacije svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa ograničenim sposobnostima i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u Civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZIZ-u.”;

Podnošenje aplikacije: Aplikacija se preuzima sa veb stranice <http://www.mkrs-ks.org/> i dostavlja se u kancelariju 027, Ministarstva kulture, omladine i sporta, Trg „Majke Tereze“ br. 44.

“Aplikacije predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne aplikacije će biti odbijene”.

Kandidat se putem aplikacije izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata kako se zahteva oglasom o postupku zapošljavanja.

Lažna izjava prema ovom članu je osnov za isključenje iz procedure zapošljavanja.