



Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit

Ministarstvo za Kulturę, Omladinu i Sporta/ Ministry of Culture Youth and Sports

NJËSLA PËR MENAXHIMIN E BURIMEVE NJERËZORE / JEDINICA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA /  
HUMAN RESOURCES MANAGEMENT UNIT

REPUBLIC OF KOSOVO, REPUBLIKA KOSOVA, REPUBLIC OF KOSOVO,  
DE BOTS - VLADA - GOVERNEMENT  
MINISTRIA E KULTURËS, RINISË DHE SPORTIT / MINISTARSTVO KULTURË,  
OMLADINE I SPORTA / MINISTRY OF CULTURE, YOUTH AND SPORTS

Nr. Njes..... 03 Shenja klas..... 11  
Nr. ProViti..... 3079/2024  
Data..... 06/06/2024  
Nënshkrimi.....  
Prishtinë

Na osnovu Zakona br. 08/L – 197 o Javnim službenicima, član 39 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredbe (VRK) BR. 15/2023, o Postupku prijema u Civilnoj službi Republike Kosovo, član 5, Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta objavljuje:

## KONKURS

*Prijem : Apliciranje je otvoreno za sve zainteresovane kandidate*

**Naziv grupe:** Opšte administracije

**Naziv radnog mesta:** Službenik za sport

**Institucija:** Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta

**Department / Divizija:** Departman Sporta / Divizija za koordinaciju sa Federacijama i Olimpijskim komitetom

**Klasa pozicije:** : I12

**Koeficijent:** 5.75

**Potreban broj:** 1

**Datum objavljivanja:** 06/06/2024

**Rok za apliciranje:** 07/06/2024 - 06/07/2024

**Referentni broj:** RN00014194

**Kod:** RPC0007733

**Odgovara:** Rukovodiocu Divizije za koordinaciju sa Federacijama i Olimpijskog komiteta

**Mesto:** Priština

**Dužnosti odgovornosti:** Pod nadzorom rukovodioca divizije za koordinaciju sa Federacijama i Olimpijskim komitetom obavlja sledeće dužnosti i odgovornost:

**Glavne dužnosti i odgovornosti:**

1. Razvija i postiže saglasnost o planovima rada i rokovima sa menadžerom i drugim stručnim osobljem za sprovođenje relevantnih usluga i proizvoda;
2. Obavlja specijalizovane zadatke, prema zahtevima, iz specifične profesionalne oblasti u skladu sa važećim zakonima, uredbama, politikama i procedurama, unutar određenih vremenskih rokova;
3. Obavlja zadatke iz specifične, profesionalne oblasti, sa jednim razložnim stepenom samostalnosti, s povremenim nadzorom i uputstvima;
4. Vršiti istraživanja i analize prema zahtevu i doprinosi u uređenju preporuka za razmatranja od najviših nivoa;
5. Učestvuje u radnim grupama iz specifične profesionalne oblasti, kada se tako nešto zahteva.
6. Komunicira unutar i van institucije o razmeni informacija i razvoja delatnosti iz oblasti zajedničkog interesa;
7. Redovno izveštava kod nadzornika oko progressa, u vezi prihvaćenih planova rada;
8. Izvršava i svaki drugi zadatak iz specifične i profesionalne delatnosti, koja mogu da se zahtevaju na razložan način, s vremena na vreme.

**Opšti kriterijumi za prijem na dužnosti javnih službenika/ce**

Opšti kriterijumi koje lice mora da ispuni u postupku zapošljavanja, da bi primljen kao javni službenik u bilo kojoj kategoriji ili nivou, su:

- 1.1. da je državljanin Republike Kosova;
- 1.2. da ima punu sposobnost delovanja, u skladu sa zakonima na snazi;
- 1.3. da poznaje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom za jezike;
- 1.4. da je sposoban/na za vršenje odgovarajućih dužnosti;
- 1.5. da nije osuđivan/a pravosnažnom odlukom za izvršenje namernog krivičnog dela;
- 1.6. da nema važeću disciplinsku meru za ozbiljni prekršaj u javnoj instituciji;

1.7. da je obrazovan/a, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu; i

1.8. da uspešno položi prijemne procedure definisane ovim zakonom.

**Potrebni opšti zahtevi (znanje, veštine i osobine:**

1. Opsežno i specijalizovano znanje iz specifične stručne oblasti stečeno univerzitetskim obrazovanjem i odgovarajućih obuka;
2. Poznavanje važećih zakona i uredba;
3. Komunikacijske veštine i planiranje rada, eventualne koordinacije osoblja na administrativnom nivou;
4. Istraživačke, analitičke i ocenjivačke veštine i formuliranje preporuka i stručnih saveta;
5. Veštine iz kompjuterski softverski programa (Word, Excel, Power Point, Access);

**Opšti formalni zahtevi:**

- a) **Obavezno obrazovanje:** Diploma visokog obrazovanja prvog stepena (Bachelor ).
- b) **Specifični zahtevi:** Sertifikati, licence kada se to zahteva po važećem zakonu ili kada se smatra neophodnim za pozicije u ovoj klas.
- c) **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje dve (2) godina radnog iskustva u oblasti za koju se razvija postupak popune upražnjenog radnog mesta

**Dokumenti koji se podnose kao deo apliciranja i način njihovog podnošenja**

- Kopije diploma koje su izdale obrazovne institucije
- Kopije uverenja o zaposlenju
- Kopije uverenja o obuci
- Potvrda da nije pod istragom

**Način vrednovanja kandidata/aplikanta**

- Pismeni test – maksimalno 70 poena
- Intervju – maksimalno 30 poena

**Način obaveštavanja i komuniciranja sa kandidatima**

- Putem e-pošte i elektronskog portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

### **Način apliciranja**

- Putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

### **Datum objavljivanja konačnih rezultata**

- Na kraju ocenjivanja kandidata, izabranik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

Trajanje imenovanja: Imenovanje je na neodređeno vreme.

### **OPŠTE INFORMACIJE ZA SVE KANDIDATE**

Datum obaveštenja za apliciranje na jedinstvenoj veb stranici konkursnih procedura <https://konkursi.rks-gov.net> je od datuma 07.06.2024, do datuma 06.07.2024.

Pored jedinstvene veb stranice sa konkursnim procedurama, konkurs se objavljuje i na veb stranici MKOS-a.

Ministarstvo kulture, omladine i sporta nudi podjednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja aplikacije svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa ograničenim sposobnostima i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u Civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJZ-u.”;

“ Aplikacije predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne aplikacije će biti odbijene ”.

Kandidat se putem aplikacije izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata kako se zahteva oglasom o postupku zapošljavanja.

Lažna izjava prema ovom članu je osnov za isključenje iz procedure zapošljavanja