REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
Qeveria e Kosovës / Vlada Kosova / Government of Kosova
Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit / Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta
Ministry of Culture, Youth and Sports
Ref.Nr. 4891/2023
Data/Datum/Date 15/09/2023
Nënshkrimi/Potpis/Signature
PRISHTINË, PRIŠTINA, PRISHTINA

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government

Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit /Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta –Ministry of Culture, Youth & Sports

DIVIZIONI I BURIMEVE NJERËZORE / DIVISION OF HUMAN RESOURCES / DIVIZIJA LJUDSKIH IZVORA

Ligjin Nr. 06/L – 114 për Zyrtarët Publik, Neni 38 (1,2,3 dhe 4), Ligji Nr. 08/L-196, për Pagat në Sektorin Publik dhe Rregulloren (QRK) NR. 16/2020 për Pranimin dhe Karrierën në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren (QRK) Nr. 10/2022, për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Shërbimin Civil, Ministria e Kulturës, Rinise dhe Sportit shpall:

Konkurs

Të drejtë për aplikim në këtë procedure kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.

Titulli i pozitës së punës Auditor i Brendshëm – Dy (2) pozita

Klasa e pozitës: W14

Koeficienti : 6.2

Nr. i kërkuar : 2

Data e njoftimit : 15.09.2023

Afati për aplikim 8 ditë

Institucioni Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit

Departamenti / Divizioni: Njësia e Auditimit të Brendshëm

Nr. i Referencës: RN00012477

Kodi: RPC0006030

Përshkrimi i përgjithshëm i punës

Detyrat kryesore:

1. Planifikimi dhe përgatitja për auditim konkret sipas planit të punës ;

2. Kryen/udhëheq auditime, përfshirë intervista hyrëse me sektorin që auditohet, interviston stafin, merr dhe analizon dokumentacionin përkatës dhe regjistron të gjeturat;
3. Përgatit draft raportin, diskuton me mbikëqyrësin dhe bënë intervistën përfundimtare;
4. Harton raportin final, me rekomandimet adekuate, finalizon dosjen e auditimit, dhe dorëzon atë për arkivim;
5. Monitoron zbatimin e rekomandimeve nga ana e institucioneve dhe njësive organizative;
6. Realizimi i auditimeve të parapara në planin e punës dhe sipas kërkesave të menaxhmentit ;
7. Ofron këshilla për çështje të auditimit të brendshëm brenda institucionit, sipas nevojës;
8. Koordinon punën me pjesët tjera të institucionit dhe komunikon me autoritetet e jashtme sipas nevojës.

Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

• Të jetë nëpunes civilë i të njëjtës kategori për të cilen aplikon.
• Të jetë nëpunes civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale.
• Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
• Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve te fundit të vlerësimit.
• Në rastin e konkurimit për levizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.

Kërkesat e përgjithshme formale

a) **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve, në ekonomi, administratë publike, financa publike, kontabilitet apo juridik.

b) **Kualifikime të posaçme formale:** Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitat e kësaj klase.

(c) **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale.

Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuri të gjera e të thella të politikave, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon NJAB;
- Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me mbikëqyrësin e stafit.

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
Kopjet e dëshmisë së punësimit
Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.

Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

• Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën ------, në portalin e rekrutimit elektronik (https://konkursi.rks-gov.net).

Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë
• ----- ora ----, Ministria e Kulturës Rinise dhe Sportit

Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

1. Njohuri dhe përvojë substanciale në fushën e auditimeve;
2. Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme;
3. Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
4. Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
5. Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve
• Intervista

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët
• Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

Mënyra e aplikimit
• Përmes portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare
• Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Data e njoftimit në Web faqen unike të procedurave të konkurimit https://konkursi.rks-gov.net është prej dt. 15.09.2023 deri me dt.29.09.2023, **ndërsa data e aplikimit është nga data 30.09.2023 deri me datën 07.10.2023.**

Përveç web faqes unike të procedurave të konkurimit, konkursi publikohet edhe në Ëeb faqen e MKRS-se.

Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit, ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil e administratës publike qendrore dhe lokale.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.