



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
Qeveria –Vlada-Government

REPUBLIC OF KOSOVO REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO  
MINISTRIE E KULTURËS E MËSIRISË DHE SPORTIT / MINISTRIE KULTURE  
MINISTRY OF CULTURE, YOUTH & SPORTS  
Nr.Njes. 03 Shënja klas. 11  
Nr.Prot/Viti 26431/2024  
Data 17.05.2024  
Nenshkrimi: [Signature]  
Përkujdesues

Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit /Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta –Ministry of Culture, Youth & Sports

NJËSIA PËR MENAXHIMIN E BURIMEVE NJERËZORE / JEDINICA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA /  
HUMAN RESOURCES MANAGEMENT UNIT

Na osnovu Zakona br. 08/L – 197 za Javne Službenike, član 39 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o Postupku Prijema u Civilnu Službu Republike Kosovo, član 5, Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta objavljuje:

## KONKURS

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv grupe: Grupa za internu reviziju

Naziv radnog mesta : Interni Revizor

Klasa pozicije: W14

Koeficienat: 6.2

Potreban broj : 1

Datum objave: 17.05.2024

Rok za apliciranje: 18.05.2024 – 16.06.2024

Institucija: Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta

Departman /Divizija: Jedinica za Unutrašnju Reviziju

Referenti broj: RN00014054

Kod : RPC0007593

Opšti opis posla

### Glavni zadaci:

1. Planiranje i priprema za konkretnu reviziju prema planu rada;
2. Provodi / i vodi revizije, uključujući uvodne intervjue sa sektorom koji je predmet revizije, intervjuiše osoblje, pribavlja i analizira relevantnu dokumentaciju i evidentira nalaze;
3. Priprema nacrt izveštaja, razgovara sa supervizorom i vrši završni intervju;
4. Sastavlja završni izveštaj, sa adekvatnim preporukama, finalizuje revizijski fajl i dostavlja ga na arhiviranje;
5. Prati sprovođenje preporuka od strane institucija i organizacionih jedinica;
6. Realizacija revizija predviđenih planom rada i prema zahtevima menadžmenta;
7. Po potrebi daje savete o pitanjima interne revizije unutar institucije;
8. Koordinira rad sa drugim stranima institucije i po potrebi komunicira sa stranim organima.

### Opšti kriterijumi za prihvatanje dužnosti javnih sluzbenika

Opšti kriterijumi koje lice mora da ispuni u postupku zapošljavanja, da prihvaćeni kao javni sluzbenici u bilo kojoj kategoriji ili nivou, su:

- 1.1. da je državljanin Republike Kosovo;
- 1.2. da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- 1.3. da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- 1.4. da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- 1.5. da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- 1.6. ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj ustanovi;
- 1.7. imaju obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za poziciju, relevantnu kategoriju, klasu ili grupu; i
- 1.8. da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

### Opšti formalni zahtevi

a) **Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju najmanje 3 godine studija, ekonomije, javne uprave, javnih finansija, računovodstva ili prava.

b) **Posebne formalne kvalifikacije:** Sertifikati, licence kada to zahtevaju važeći zakoni ili kada se proceni da su neophodne za radna mesta ove klase.

c) **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva.

### Potrebne veštine, znanje:

1. Značajno znanje i iskustvo u oblasti revizije;
2. Poznavanje važećih zakona i propisa;
3. Komunikacijske vještine, planiranje rada i vođenje tima;
4. Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
5. Poznavanje rada na računaru u softverskim aplikacijama (Vord, Ekcel, Pover Point, Access).

#### **Potrebna dokumentacija prilikom apliciranja**

- Kopije diploma koje dodeljuju obrazovne ustanove
- Kopije dokaza o zaposlenju
- Kopije dokaza o obuci
- Dokaz da nije pod istragom.

#### **Način vrednovanja kandidata/prijavljenih**

- Pismeni test – maksimalno 70 poena
- Intervju – maksimalno 30 poena

#### **Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima**

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

#### **Način primene**

- Preko elektronskog portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

#### **Datum proglašenja konačnih rezultata**

- Na kraju evaluacije kandidata, pobednik će biti proglašen preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće obavešteni pojedinačno elektronskim putem.

Trajanje imenovanja: Imenovanje je na neodređeno vreme.

Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

## OPŠTI PODACI ZA SVE KANDIDATE

Datum obaveštenja za prijavu na jedinstvenom sajtu konkursne procedure <https://konkursi.rks-gov.net> je od dana **18.05.2024**, do datuma **16.06.2024**.

Pored jedinstvene internet stranice konkursne procedure, konkurs se objavljuje i na sajtu MKRS.

Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta nudi jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i pozdravlja prijave svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u javnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZZP“;

„Prijave dostavljene nakon roka se ne prihvataju i nepotpune prijave se odbijaju.

Kandidat se kroz prijavu izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata u skladu sa oglasom o postupku prijema.

Lažna prijava prema ovom članu je osnov za isključenje iz procedure zapošljavanja