



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIC OF KOSOVO/REPUBLIKA KOSOVA  
QEVERIA E KOSOVËS/GOVERNMENT OF KOSOVA/ VLADA KOSOVA  
MINISTRIA E KULTURËS, RINISË DHE SPORTEVE- MINISTRY OF CULTURE, YOUTH AND SPORTS-  
MINISTARSTVO ZA KULTURU, OMLADINU I SPORTA

## RISHPALLJE E REKRUTIMIT

**Institucioni:** Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit/ Divizioni i Promovimit për Kulturë

**Titulli i punës:** Zyrtar i Lart për Diplomaci Kulturore

**Kategoria Funktionale /Koeficienti :** 8

**Numri i Referencës:** 22/2011

**Detyrat dhe përgjegjësitë:**

Ndërmjetësimi në këmbimin e përvojave në arenën ndërkombëtare për fushat e artit (librit, muzikës, filmit, teatrit, folklorit, ideve, traditave, besimit fetar dhe aspekteve tjera kulturore);

**Detyrat kryesore:**

- Identifikon mundësit për promovimin e vlerave kulturore të Kosovës në arenën ndërkombëtare;
- Krijon kontakte bashkëpunimi në fushën e kulturës, jashtë Kosovës;
- Ndërmjetëson në këmbimin e përvojave në fushën e artit (librit, muzikës, filmit, teatrit, folklorit, ideve, traditave, besimit fetar dhe aspekteve tjera kulturore);
- Në bashkëpunim dhe koordinim me Drejtorin e Departamentit të Kulturës zhvillon komunikim kulturor me ambasadat e huaja në Kosovës, për të iniciuar kontakte për bashkëpunim të MKRS - së me homologët e saj;
- Institucionalizon marrëdhëniet për zhvillim kulturor;
- Ndërmjetëson dhe lehtëson marrëveshjet kulturore në mënyrë institucionale;
- Ndjekë ecurinë e bashkëpunimit ndërkombëtare të evenimenteve kulturore të Kosovës me jashtë;
- Kryen edhe detyra shtesë të cilat kërkohen nga Udhëheqësi i Divizionit të Promovimit dhe Drejtori i Departamentit të Kulturës.

**Kushtet pjesëmarrjes ne rekrutim:** Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin e lartë dhe kanë aftësi profesionale për kryerjen e detyrave.

**Procedura e Konkurrimit:** Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

**Shkollimi i kërkuar:**

- Shkollim universitar në Shkencat Shoqërore;
- Të ketë integritet të lartë moral dhe profesional dhe aftësi për të marrë vendime të pavarura;
- Të ketë 3 vite përvojë pune ;

- Të ketë aftësi organizative, të komunikimit dhe bashkëpunimit dhe përcaktimit të prioriteteve të punëve;
- Të ketë fleksibilitet dhe aftësi për t'u përballur me situata të reja të zhvillimit të administratës dhe të zhvillimeve teknike e teknologjike;
- T'i njoh mirë gjuhët zyrtare të Kosovës;
- Aftësi të avancuara të njohjes së kompjuterit;
- Njohja e gjuhës angleze është e domosdoshme;
- Magjistratura në fusha relevante është përparësi.

**Titulli i punës:** Zyrtar Financiare për Regjistrimin e Pasurisë

**Kategoria Funktionale /Koeficienti :** 8

**Numri i Referencës:**25/2011

**Detyrat dhe përgjegjësitë:**

Nën mbikëqyrjen e Shefit të zyrës për Buxhet dhe Financa, koordinon, ndihmon punën në procesin e regjistrimit të pasurisë në këtë fushë.

**Detyrat kryesore:**

- Është përgjegjës për regjistrimin e pasurisë së MKRS-së në regjistrin e pasurisë;
- Përcjell lëvizjen e pasurisë dhe ofron informacione të duhura lidhur me lëvizjen e pasurisë dhe përgatitë gjithë dokumentacionin për lëvizjen e pasurisë-tjetërsimit (mjeteve themelore, inventarit etj.);
- Kontrollon dhe mirëmban të gjitha informatat e nevojshme për pasurinë në pajtim me Instruksionin Administrativ 21/2009 dhe 2005/11 dhe Ligjin nr.03/L-048 mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë;
- Është përgjegjës për mbikëqyrjen e pasurisë në MKRS-së;
- Bashkëpunon me Zyrtarin për pranimin e pasurisë dhe me zyrtarët e financave dhe prokurimit për sigurimin e të dhënave të sakta mbi emrin e pasurisë, përshkrimin fizik, numrin serik, datën e pranimit, lokacionin, vlerat financiare, datën e tjetërsimit, numrin e faturës apo kuponëve tjerë;
- Bashkëpunon me zyrtarin e logjistikës, furnizuesin, zyrtaret e financave dhe zyrtarët tjerë sipas nevojave tjera dhe sipas kërkesave ofron të dhëna mbi regjistrimin e vlerave të pasurisë për nevoja të raportimit financiar;
- Zbaton standardet e kontabilitetit mbi evidentimin dhe zhvlerësimin e mjeteve të pasurisë;
- Përgatitë raport për gjendjen e pasurive të MKRS-së;
- Kryen edhe punë tjera sipas kërkesës së shefit të Zyrës për buxhet dhe financa.

**Kushtet pjesëmarrjes ne rekrutim:** Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin e lartë dhe kanë aftësi profesionale për kryerjen e detyrave.

**Procedura e Konkurrimit:** Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

**Shkollimi i kërkuar:**

- Shkollim Universitar në Ekonomi/Menaxhment/Biznes/ Financa dhe Kontabilitet;
- Përvojë pune në fushën e Financave;
- Njohje e mirë e proceseve të Menaxhimit të Financave;
- Aftësi për të punuar në grupe;
- Njohje e programeve bazike të kompjuterit;
- T'i njoh mirë gjuhët zyrtare të Kosovës;
- Njohja e gjuhës angleze është përparësi;

**Akte ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin:** Bazuar në Ligjin nr.03/L-149 mbi Ligjin për Shërbimin Civil të Kosovës dhe rregulloren nr. 02/2010 për procedurat e rekrutimit:  
**Kohëzgjatja e emërimit:** Bazuar në Ligjin nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Kosovës

**Data e mbylljes së konkurrimit: : 07/12/2011**

**Paraqitja e Kërkesave:** Aplikacioni merret dhe dorëzohet në zyrën 23 të Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sporteve, bulevardi Nena Tereza nr.35. Për informata shtese kontaktoni në numrin 038211054.,,Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femëror nga të gjitha komunitetet në Kosovë./Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike, qendrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11, paragrafi3 të Ligjin nr.03/L-149 mbi Ligjin për Shërbimin Civil të Kosovës,,. Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen. Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

## **NOVI OGLAS ZAPOŠLJAVANJA**

**Institucija: Ministarstvo Kulture Omladine i Sporta / Divizija Promovisanja Kulture**

**Radno mesto: Zvaničnik/ca za Kulturnu Diplomaciju**

**Funkcionalna kategorija /Koeficijenat : 8**

**Broj preporuke: 22/2011**

**Zadaci i odgovornosti:**

Posredovanje u razmeni iskustva u međunarodnoj areni za oblast umetnosti (knjige,muzike,filma,pozorišta,folklor,ideja,tradicije,vere i ostalih kulturnih aspekata );

**Glavni zadaci**

- Identifikuje mogućnosti za promovisanje kulturnih vrednosti Kosova u međunarodnoj areni;
- Stvara kontakte saradnje u oblasti kulture,van Kosova ;
- Posreduje u razmeni iskustva u međunarodnoj areni za oblast umetnosti (knjige,muzike,filma,pozorišta,folklor,ideja,tradicije,vere i ostalih kulturnih aspekata );
- U saradnji i koordinaciji sa Direktorom Departmana Kulture razvija kulturno komuniciranje sa stranim ambasadama na Kosovu,radi iniciranja kontakata za saradnju MKOS sa sličnim institucijama ;
- Institucionalizuje odnose za kulturni razvoj ,
- Posreduje i olakšava kulturne sporazume na institucionalni način;
- Prati kretanja međunarodne saradnje sa kulturnim događajima Kosova sa svetom,
- Vrš i ostale dodatne poslove koje se traže od strane rukovodioca Divizije

**Uslovi učešća u zapošljavanju :** Pravo učešća imaju svi državljani Republike Kosova uzrastnog doba koji imaju potpunu sposobnost za delovanje,završeno visoko školovanje i stručnu sposobnost za obavljanje zadataka.

**Procedura konkurisanja:** Konkurisanje je otvoreno za sve interesovane kandidate.

### **Školovanje koje se traži:**

- Univerzitetsko školovanje u društvene znanosti;
- Visoki moralni profesionalni integritet kao i sposobnost za preduzimanje nezavisnih odluka ;
- Tri godina radnog iskustvo u sličnim oblastima ,
- Organizativna sposobnost komuniciranja i saradnje i utvrđivanja radnih prioriteta ,
- Da ima fleksibilnost i sposobnost radi sučelavanja sa novim situacijama razvoja administracije i tehničkih i tehnoloških razvoja ;
- Dobro poznavanje službenih jezika Kosova ;
- Dobro poznavanje kompjutera
- Prednost poznavanje engleskog jezika;
- Obavezna je i magistratura u relevantnim oblastima ;

### **Radno mesto: Finansijski zvaničnik za registrovanje imovine**

**Funkcionalna kategorija /Koeficijent : 8**

**Broj preporuke: 25/2011**

#### **Zadaci i odgovornosti:**

*Pod nadzorom Šefa kancelarije za Budžet i Finansije koordiniše i pomaže na poslovima procesa registrovanja imovine u ovoj oblasti.*

#### **Glavni zadaci**

- Odgovoran je za registrovanje imovine MKOS u registru imovine;
- Prati kretanje imovine i pruža potrebne informacije u vezi sa kretanjem imovine i priprema svu dokumentaciju za kretanje imovine-otuđivanja (osnovnih sredstava, inventara, itd.);
- Kontroliše i održava sve potrebne informacije o imovini u skladu sa Administrativnim Instrukcijama 21/2009 i 2005/11 i Zakona br..03/L-048 o upravljanju javnih finansija i odgovornosti,
- Odgovoran je za nadgledanje imovine MKOS,
- Sarađuje sa zvaničnikom za prijem imovine i zvaničnicima finansija i nabavke radi obezbeđenja tačnih podataka o nazivu imovine, fizičkom opisu, serijskom broju, danu prijema, lokaciju, finansijske vrednosti, danu otuđivanja, broj fakture ili ostalih kupona;
- Sarađuje sa zvaničnikom logistike, snabdevačem, finansijskim zvaničnicima i ostalim zvaničnicima po ostalim potrebama. Ujedno po zahtevima pruža podatke o registrovanju vrednosti imovine radi finansijskog izveštaja;

- Primenjuje standarde računovodstva o evidentiranju i poništavanju ocene sredstava imovine;
- Priprema izveštaj o stanju imovine MKOS a
- Vršiti i ostale poslove po zahtevu šefa Kancelarije za Budžet i Finansije.

**Uslovi učešća u zapošljavanju :** Pravo učešća imaju svi državljani Republike Kosova uzrastnog doba koji imaju potpunu sposobnost za delovanje, završeno visoko školovanje i stručnu sposobnost za obavljanje zadataka.

**Procedura konkurisanja:** Konkurisanje je otvoreno za sve interesovane kandidate.

**Školovanje koje se traži:**

- Univerzitetsko školovanje u ekonomiji / Menagment / Poslovanje / Finansije i Kontabiliteta.
- Radno iskustvo u oblasti finansija
- Dobro poznavanje procesa upravljanja finansija.
- Sposobnost za rad u grupama
- Poznavanje osnovnih programa kompjutera
- Dobro poznavanje zvaničnih jezika Kosova
- Prednost je poznavanje engleskog jezika

**Zakonski i podzakonski aktovi koji regulišu zapošljavanje :** Zakon br.03/L-149 o Zakonu Civilne Službe Kosova i Pravilnika br. 02/2010 o proceduri zapošljavanja :

**Vremensko trajanje imenovanja:** na osnovu Zakona br.03/L-149 Civilne Službe Kosova

**Datum zatvaranja konkursa:** 07/12/2011

**Dostavljanje zahteva :** Zahtevi se primaju i dostavljaju u kancelariji Ministarstva Kulture, Omladine i Sporta, Ul. Majka Tereza br.35. Za dodatne informacije kontaktirajte broj 038211054. „Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Kosova i očekuje podnošenje zahteva od svih lica muškog i ženskog pola od svih zajednica na Kosovu. Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravo i proporcionalno predstavljanje u organima civilne službe javne, centralne i lokalne administracije, kao što je predviđeno i članom 11, stav 3 Zakona br..03/L-149 o Zakonu Civilne Službe Kosova, „ Dostavljani zahtevi nakon isteka roka i nekompletirana dokumentacija neće se razmatrati. Zbog velikog broja primljenih zahteva, samo izabrani kandidati u užem krugu biće kontaktirani.