

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova – Republic of Kosovo**

***Qeveria – Vlada – Government***

**Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit / Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta / Ministry of Culture, Youth and Sports**

**THIRRJE PUBLIKE PËR OFRIMIN E MBËSHTETJES FINANCIARE PUBLIKE PËR PROJEKTET KULTURORE-ARTISTIKE PËR OJQ DHE INDIVIDË PËR VITIN 2020**

**Udhëzimet për Aplikantët**

**Data e hapjes së ftesës publike: 28 janar 2020**

**Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve përfundon me datën 28 shkurt 2020**

**Përmbajtja**

1. THIRRJE PUBLIKE PËR OFRIMIN E MBËSHTETJES FINANCIARE PUBLIKE PËR PROJEKTET KULTURORE-ARTISTIKE PËR OJQ DHE INDIVIDË PËR VITIN 2020......... 3

1.1 Fushat e përkrahjes së projekteve:………................................................................................ 3

1.2 Objektivat e thirrjes publike...................................................................................................... 3

1.3 Vlera e planifikuar për projektet kulturore artistike................................................................ 3

2. KUSHTET FORMALE TË FTESËS PUBLIKE....................................................................... 3

2.1. Kush mund të aplikoj? ............................................................................................................ 3

2.2 Shpenzimet e pranueshme që do të financohen për këtë ftesë publike .................................... 4

2.2.1. Shpenzimet e drejtpërdrejta të pranueshme………….........………………………………..4

2.2.2. Shpenzimet e tërthorta të pranueshme……………………………………………………..4

2.2.3. Shpenzimet e papranueshme……………………………………………………………….4

3. SI TË APLIKONI?..................................................................................................................... 5

3.1 Aplikacioni i projekt propozimit............................................................................................... 5

3.2 Përmbajtja e formularit të Buxhetit.......................................................................................... 6

3.3 Ku ta dorëzoni aplikimin?......................................................................................................... 6

3.4 Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve ............................................................................. 6

3.5 Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje? ................................................................................ 7

4. VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE ............................................................................. 7

4.1. Aplikacionet e pranuara do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme:................................. 7

4.2 Dokumentacion shtesë dhe kontraktimi .................................................................................. 7

KALENDARI I REALIZIMIT TË FTESËS PUBLIKE ............................................................... 8

LISTA E DOKUMENTEVE TË FTESËS PUBLIKE................................................................... 8

**1. THIRRJE PUBLIKE PËR OFRIMIN E MBËSHTETJES FINANCIARE PUBLIKE PËR PROJEKTET KULTURORE-ARTISTIKE PËR OJQ DHE INDIVIDË PËR VITIN 2020**

**1.1 Fushat e përkrahjes së projekteve:** kinematografi, teatër, muzikë, arte vizuele, industri kreative, diversitet kulturor, diplomaci kulturore, aktivitete letrare dhe bibliotekari.

**1.2 Objektivat e Thirrjes publike**

Objektivat e përgjithshme:

* Profesionale, të cilat me kualitetin e tyre formal dhe përmbajtësor i respekojnë standartet krijuese europiane dhe botërore;
* Promovuese, të cilat kanë për qëllim paraqitjen dhe integrimin e artistëve në skenen vendore dhe ndërkombëtare;
* Stimuluese, të cilat kanë për qëllim evidentimin e talentëve të rinj me ide të veçanta kreative;
* Tradicionale, përmes të cilave do të promovohen vlerat kulturore;
* Inovative dhe kreative, të cilat me formën, përmbajtjen, frymën dhe mënyrën e realizimit të tyre paraqesin risi për ambientin krijues;
* Kritike, të cilat me përmbajtjen e tyre nxisin dhe zhvillojnë debate dhe diversitet;

**1.3 Vlera e planifikuar për projektet kulturore artistike**

**a)** Shuma e mbështetjes financiare për projektet e OJQ-ve mund të jetë maksimum deri në **20,000.00 Euro**.

**b)** Shuma e mbështetjes financiare për projektet e Individëve mund të jetë maksimum deri në **5,000.00 Euro**.

**2. KUSHTET FORMALE TË THIRRJES PUBLIKE**

**2.1. Kush mund të aplikoj?**

Të gjitha organizatat e regjistruara si **OJQ** (sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi për lirinë e asocimit në organizata jo-qeveritare në Republikën e Kosovës apo në shtetin ku është e koncentruar diaspora), si dhe **Individët**, programi i të cilëve është i fokusuar në fushën e kulturës.

OJQ-të ose Individët mund të aplikojnë vetëm me një (1) projekt në kuadër të kësaj ftese publike. Periudha e zbatimit të projektiti është më së largu deri me 31 dhjetor 2020.

**2.2 Shpenzimet e pranueshme që do të financohen për këtë thirrje publike**

Nëpërmjet fondeve publike të kësaj thirjeje publike mund të financohen vetëm kostot reale dhe të pranueshme për realizimin e aktiviteteve të projektit, në periudhën kohore të specifikuar me këto udhëzime. Në projekt do të vlerësohen vetëm kostot e nevojave në lidhje me aktivitetet e planifikuara, si dhe në lartësinë reale të këtyre shpenzimeve.

* + 1. **Shpenzimet e drejtpërdrejta të pranueshme**

Shpenzimet sipas kostove të pranueshme direkte përfshijnë shpenzimet që janë direkt të lidhura me zbatimin e disa aktiviteteve të projektit ose të programit të propozuar, të tilla si:

* Organizimi i aktiviteteve kulturore dhe artistike, aktivitetet për avokim, punëtori, tryeza, debate (në mënyrë të veçantë duhet të identifikohet lloji dhe çmimi i secilit shërbim);
* Material shpenzues;
* Shërbime grafike (prepress, shërbimet për shtypjen e fletushkave, broshurave, revistave, etj, duke specifikuar llojin dhe qëllimin e shërbimit, sasinë, çmimin e njësisë, etj.);
* Shërbimet e reklamimit (televizionit dhe radio prezantime, mirëmbajtjes së ueb faqeve, njoftimet në gazeta, materiale reklamuese, etj, duke përcaktuar llojin e promovimit, kohëzgjatjen dhe koston e shërbimeve);
* Shpenzimet e pagesave për stafin e projektit/programit, të kontraktorëve të projektit nga organizatat, individët dhe/ose partnerët e jashtëm të përfshirë në projekt (kontratat e të drejtave të autorit dhe të drejtave pronësore, kontratat tjera, kontratat e punësimit), duke specifikuar emrin e personave të angazhuar, kompetencat e styre profesionale, numrin e muajve të angazhimit dhe shumën mujore bruto të kompensimit;
* Shpenzimet e komunikimit (shpenzimet e telefonit, internetit, etj) këto shpenzime duhet të jenë të përcaktuara;
* Shpenzimet e transportit dhe udhëtimit;
* Shpenzimet e akomodimit dhe ushqimit (aty ku është e nevojshme duke e specifikuar numrin e njerëzve, destinacionit, qëllimin e udhëtimit dhe llojin e transportit, llojin e akomodimit dhe numrin e netëve);
* Kosto të tjera që lidhen drejtpërdrejt me zbatimin e aktiviteteve të projektit apo programit;
  + 1. **Shpenzimet e tërthorta të pranueshme**

Përveç shpenzimeve të pranueshme direkte, në kuadër të kësaj thirrjeje do të pranohen edhe kostot indirekte (përqindje e vlerës totale të projektit/programit. Në kuadër të këtyre shpepnzimeve përfshihen kostot që nuk janë të lidhura direkt me zbatimin e projektit ose programit, por janë kosto që në mënyrë të tërthortë kontribuojë në arritjen e objektivave të projektit. Edhe këto kosto duhet të specifikohen dhe të shpjegohen.

* + 1. **Shpenzimet e papranueshme**

Shpenzimet e papranueshme përfshijnë p.sh:

* Investimet në kapital apo kredi për investime, fonde të garancisë;
* Kostot e blerjes së pajisjeve, mobiljeve, dhe punëve të vogla ndërtimore;
* Shpenzimet e interesit për borxhin;
* Gjobat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet e procedurave gjyqësore;
* Pagesa e bonuseve për punonjësit;
* Detyrimet bankare për hapjen dhe administrimin e llogarive, tarifat për transferet financiare dhe tarifat e tjera krejtësisht të një natyre financiare;
* Kostot që tashmë janë të financuara nga burime publike apo shpenzime në periudhën e projektit të financuar nga burime të tjera;
* Kostot që nuk mbulohen nga marrëveshja (kontrata me ofruesin e mbështetjes financiare);
* Donacionet bamirëse;
* Pagesa e qirasë së zyreve për veprimtarinë e organizatave ose individëve;
* Kredi për organizata të tjera apo individ;
* Kostot e tjera që nuk janë të lidhura direkt me përmbajtjen dhe objektivat e projektit;

**3. SI TË APLIKONI?**

Dokumentet e kompletuara duhet të dërgohen me postë ose personalisht, në adresën e mëposhtme:

***Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit.***

***Sheshi Nëna Terezë; Zyra e Arkivit, Nr. 22; 10000, Prishtinë, Republika e Kosovës***

***Zyra e Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit në Prizren***

***Sheshi I Shadërvanit***

Procesi i pranimit, hapjes dhe shqyrtimit të aplikacioneve, vlerësimit të aplikacioneve, kontraktimi, dhënia e fondeve, koha dhe mënyra e parashtrimit të ankesave, trajtimi i dokumenteve dhe kalendari tregues i zbatimit të thirrjes janë të detajuara në Udhëzimet për aplikuesit e thirrjes publike.

Do të konsiderohen për mbështetje financiare vetëm projektet që janë pranuar brenda afatit të paraparë me këtë thirrje publike, dhe të cilat i përmbushin plotësisht kushtet e përcaktuara të thirrjes publike.

**3.1 Aplikacioni i projekt-propozimit**

Plotësimi i formularit të projekt propozimit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Ajo përmban të dhëna në lidhje me aplikuesit dhe përmbajtjen e projektit për të cilin kërkohet financim nga burimet publike.

Në rast se në formën e dorëzuar mungojnë të dhënat në lidhje me përmbajtjen e projektit, aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

Formulari është i nevojshëm të plotësohet me kompjuter. Nëse formulari është plotësuar me dorë nuk do të merret në konsideratë.

**3.2 Përmbajtja e formularit të Buxhetit**

Formulari i propozim-buxhetit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Propozim- buxheti i dorëzuar duhet të përmbajë informacion për të gjitha shpenzimet direkte dhe indirekte të projektit të propozuar për financim.

Nëse formulari i buxhetit nuk është i plotësuar në tërësi, apo nuk është dorëzuar në formën përkatëse, aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

**3.3 Ku ta dorëzoni aplikimin?**

Formularët e detyrueshëm dhe dokumentacioni i kërkuar duhet të dërgohen në formë fizike (të shtypur) në dy kopje, një për Arkivin e MKRS-së dhe një për Departamentin e Kulturës. Formularët duhet të jenë të nënshkruar nga përfaqësuesi i autorizuar dhe të vulosur me vulën zyrtare të organizatës.

Aplikimi origjinal duhet të dërgohet me postë ose personalisht.

Aplikacioni personalisht dorëzohet në Ministrinë e Kulturës, Rinisë dhe Sportit në Zyrën e arkivit, nr. 22, ose në zyrën e MKRS-së në Prizren.

Në pjesën e jashtme të zarfit duhet të shënohet emri i thirrjes publike, së bashku me emrin e plotë dhe adresën e aplikuesit dhe shënimin për fushën përkatëse për të cilin aplikon.

Aplikacionet me postë duhet të dërgohen në adresën e mëposhtme:

*Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit.*

*Sheshi Nëna Terezë nr 35, Zyra e Arkivit, Nr. 22;*

*10000, Prishtinë, Republika e Kosovës*

**3.4 Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve**

Afati i thirrjes është: prej datës **28 Janar 2020 deri më datë 28 Shkurt 2020, në orën 16:00.** Aplikacioni konsiderohet i dorëzuar brenda periudhës së thirrjes nëse vula pranuese tregon se është marrë në postë deri në fund të datës së thirrjes, si afati i fundit për dorëzimin.

Në rast se kërkesa është paraqitur personalisht në zyrë, aplikantit do t’i lëshohet një vërtetim se aplikacioni është pranuar brenda periudhës së konkursit.

Të gjitha aplikacionet e dërguara pas afatit nuk do të merren parasysh.

**3.5 Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?**

Të gjitha pyetjet në lidhje me thirrjen mund të bëhen vetëm në mënyrë elektronike, duke dërguar një kërkesë në adresën e mëposhtme: [tylaj.shilek@rks-gov.net](mailto:tylaj.shilek@rks-gov.net) ose dafina.rexhepi@rks-gov.net, jo më vonë se 5 ditë para skadimit të thirrjes.

Përgjigjet ndaj kërkesave të veçanta do të dërgohet direkt në adresën e pyetjeve të shtruara, dhe përgjigjet më të shpeshta do të publikohen në faqen e mëposhtme të internetit: [www.mkrs-ks.org,](http://www.mkrs-ks.org,) dhe jo më vonë se **5 ditë** para skadimit të thirrjes

Për të siguruar trajtim të barabartë të të gjithë aplikantëve të mundshëm, një ofrues i mbështetjes financiare publike nuk mund të japë një mendim paraprak për pranueshmërinë e aplikantëve, veprimet apo shpenzimet e përmendura në kërkesë.

**4. VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE**

**Aplikacionet e pranuara do të kalojnë nëpër procedurat e mëposhtme:**

1. Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit do të themelojë një komision vlerësues të përbërë nga 5 anëtarë, nga zyrtarë të institucionit dhe njohës tjerë të jashtëm të fushës së kulturës, të cilët kanë për detyrë të vlerësojnë aplikacionet nëse i plotësojnë kushtet formale të thirrjes publike.
2. Pas kontrollimit të të gjitha aplikacioneve të pranuara, komisioni do të përgatis një listë të të gjithë aplikantëve që i plotësojnë kushtet për t’u vlerësuar përmbajtja e projekteve të tyre, dhe një listë të aplikantëve, të cilët nuk i plotësojnë kushtet e përcaktuara të konkurencës.
3. MKRS-ja do të njoftojë me shkrim të gjithë aplikantët të cilët nuk i plotësojnë kërkesat dhe arsyet e refuzimit të aplikimit të tyre.
4. Në fazën e dytë do të bëhet vlerësimi i përmbajtjes së aplikimeve nga ana e Komisionit vlerësues i përbërë nga 5 anëtarë. Çdo aplikacion i pranuar do të vlerësohet në bazë të formularit të vlerësimit.
5. Komisioni do të hartojë një listë të përkohshme të projekteve të përzgjedhura, sipas pikëve që ata kanë marrë në procesin e vlerësimit. Shuma totale e kostos së projekteve të radhitura në listën e përkohshme nuk do të kalojë shumën totale të ofruar për financim përmes thirrjes publike.

**Dokumentacion shtesë dhe kontraktimi**

Për të shmangur shpenzimet e panevojshme shtesë kur të aplikoni, MKRS-ja do të kërkojë dokumentacion shtesë vetëm nga ata aplikantë të cilët, në bazë të procesit të vlerësimit të aplikacioneve, kanë hyrë në listën e përkohshme të projekteve të përzgjedhura për financim.

Para nënshkrimit përfundimtar të kontratës, dhe në bazë të vlerësimit të Komisionit, MKRS-ja do të kërkojë shqyrtimin e vijave buxhetore për kostot e vlerësuara që korrespondojnë me shpenzimet aktuale në lidhje me aktivitetet e propozuara. Linjat buxhetore duhet të nënshkruhen nga përfituesi i projektit dhe zyrtari përgjegjës në MKRS.

Komisioni vlerësues do të bëjë kontrollimin e dokumentacionit shtesë.

Nëse përfituesi nuk paraqet dokumentacionin e kërkuar shtesë brenda kohës së caktuar (jo më pak se 10 ditë), përfituesi do të refuzohet.

Pas kontrollit të dokumentacionit të paraqitur, komisioni do të propozojë listën përfundimtare të projekteve të përzgjedhura për financim.

Njoftimi i aplikuesve - Të gjithë aplikantët, aplikimet e të cilëve kanë hyrë në procesin e vlerësimit do të jenë të informuar në lidhje me vendimin për financimin e projekteve.

**KALENDARI I REALIZIMIT TË THIRRJES PUBLIKE**

Fazat e procedurës së thirrjes

1. Afati i fundit për aplikimet: **28 Shkurt 2020**

**2.** Afati i fundit për dërgimin e pyetjeve në lidhje me thirrjen: **5 ditë para mbylljes së Thirrjes për Aplikim**

3. Afati i fundit për publikimin e vendimit për ndarjen e fondeve publike dhe njoftimi aplikantëve: **1 muaj pas përfundimit të Thirrjes Publike**

**LISTA E DOKUMENTEVE TË THIRRJES PUBLIKE**

**Formularët mund t’i gjeni në ëeb-faqe:** [**www.mkrs-ks.org**](http://www.mkrs-ks.org)

1. *Formulari i aplikacionit për projekt për OJQ/Individë*
2. *Formulari i propozim-buxhetit për OJQ/Individë*
3. *Formulari mbi financimin e dyfishtë*
4. *Formulari i deklaratës se projekteve të financuara*