|  |
| --- |
| stema_JPG  **REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO**  QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA /GOVERNMENT OF KOSOVA |
|  |
| **DEGA EKZEKUTIVE / IZVERSNO ODELJENJE / EXECUTIVE BRANCH** |
| **Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit**  **Ministarstvo za Kulturu, Omladinu i Sporta/ Ministry of Culture Youth and Sports** |
| Departamenti i Rinisë/ Departman Mladih/ Department of Youth |

POZIV ZA NACRT PREDLOG

Ministarstvo Kulture,Omladine i Sporta/Departman Omladine(DO),na osnovu Kosovske Strategije Mladih 2013-2017 i Plana Delovanja Mladih 2013-2015 traži NVO/kompaniju koja če pružiti usluge za organizovanje i održavanje obuke za podizanje kapaciteta opštinskih omladinskih zvaničnika,predstavnika nevladinih organizacija koji funkcionišu kao omladinski centri i saveti delovanja mladih.

**Ciljevi projekta**

**Podizanje kapaciteta opštinskih omladinskih zvaničnika kao i predstavnika opštinskih omladinskih saveta delovanja mladih.**NVO/Kompanija se obavezuje da obezbedi ekspertizu za pružanje obuke u oblasti podizanja veština komuniciranja i odnosa sa javnošču za oko 200 učesnika u pet regiona Kosova.Ova obuka če se odvijati u cilju podizanja kapaciteta učesnika za tehniku veštine komuniciranja i

predstavljanja kao i stvaraće dovoljnu osnovu za izgradnju strategije ovih institucija za odnose sa javnošču kao i tehniku međju-institucionalnog komuniciranja.

**Usluge koje trebaju nuditi:**

Specifični zadaci :

* Priprema i implementiranje trodnevne obuke na temi odnosa sa javnošču i Komuniciranja sa Učesnicima. .
* Pružanje praktične dvodnevne obuke za učesnike o načinu kako poboljšati unutrašnju i spoljnu komunikaciju organizacije,komuniciranja sa interesnim stranama,odnosi sa medijama,strategija promovisanja,sadržina web stranica,komuniciranje sa mladima dobre volje i ostalim članovima zajednice.
* Teme koje trebaju se pokriti obuhvataju:marketing,štampu i medije,saopštenja,web stranice,komuniciranje i strateško planiranje,elektronski mediji i međudelovanje na internetu,dizajniranje efektivnih promotivnih materijala,(kao sto su baneri,priručnici,bilteni,itd) kao i preduzimanje komunikativnih aktivnosti,uključujući i proizvodnju publikacija i komuniciranje za štampu.
* Konsultacije sa MKOS/DO radi opšte orijentacije obuke.
* U konsultaciji sa MKOS/DO finalizovati / poboljšati prijavljene kurikule po nacrtu predloga.
* Organizovanje regionalne obuke i obavljanje sigurnosti ostalih fizičkih objekata(primer,sala obuke,oprema prezentacije,pitka voda,toaleti,itd) .
* Ne dozvoljava se menjanje trenera bez prethodnog usvajanja od strane predstavnika MKOS/DO.
* Obezbeđuje svu opremu prezentacije,nastavni materijal na albanskom i srpskom jeziku i simultano prevođenje obuke na srpskom jeziku po potrebi.
* Izdaje uverenja za učešče učesnika.
* Izveštava po redovnoj osnovi o aktivnostima obavljenih aktivnosti i dostavlja završni izveštaj za završetak ugovora.

**Rezultati:**

Do kraja obavljanja obuke,učesnici programa če :

* Steći osnovno poznavanje o razvijenim temama tokom obuke
* Razvijaće veštine za efektivno među-institucionalno komuniciranje .
* Imati plan i strategiju za komuniciranje i odnose sa javnošču.
* Shvatiti potencijalne mogučnosti razvijanja platforme efikasnog komuniciranja kao i promotivnih strategija.

**Kriterijumi**

Organizacije/kompanije koje konkurišu trebaju pružiti odgovarajuće dokaze u vezi sa dole navedenim zahtevima :

1. **Tehnički kriterijumi:**
2. Da budu registrvani kao privatna kompanija/nevladine organizacije po zakonodavstvu Republike Kosova
3. Da imaju uverenje fiskalnog broja
4. Kopiju dokumenta identifikacije vlasnika organizacije
5. Kopiju dokumenta ovlaščenja za predstavljanje NVO/kompanije
6. Najmanje dve preporuke za obuku u oblasti komuniciranja i odnosa sa javnošču
7. Najmanje 2 (dva) diplomiranih stručnjaka na nivou magistrature/mastera u navedenoj oblasti
8. Rezime (CV) rukovodećeg osoblja koji če implementirati projekat.
9. Da nema otvoren nijedan projekat pri MKOS .
10. **Kriterijumi:**
11. Kvalitet Nacrt Predloga treba da sadrži : metodologiju, kurikule obuke, dizajnirani budžet i obrazloženje budžetskih linija,vremenski rok,aktivnosti.
12. Iskustvo u obuci tražene oblasti .
13. Struktura organizovanja organizacije (upravljanje, broj stalnog osoblja itd).

* Administrativni troškovi mogu se pokriti do 25% od opšteg budžeta. Administrativni troškovi se smatraju: administrativni troškovi kancelarije (potrošni materijal, internet/telefon itd.)
* Trajanje projekta če biti ne više od 3 meseci.

**Dostavljanje**

Nacrt predlozi trebaju se slati u pisanoj formi,pripremljeni i zapečaćeni u koverti u 3 (tri) kopje od ovlaščenog lica, u dole navedenoj adresi najdalje do 4 **septembra,2014 god. u 15:00 časova .**

Ministarstvo Kulture,Omladine i Sporta

Departman Omladine, Kancelarija # 001;

Trg Majka Tereza,

10000, Priština

Dodatne informacije možete naći na dresi : **www.mkrs-rks.org**